

PROCESO DE SELECCIÓN RSD-ACAGEDE



Se adjunta **Convocatoria al Proceso de Selección de Personal - Grupo de Trabajo RSD-ACAGEDE** a través del cual se seleccionará 1 persona con titulación en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, colegiada y con residencia en la isla de Gran Canaria para cubrir el siguiente puesto:

- 1 Coordinador/a del Grupo de Trabajo del RSD-ACAGEDE [Responsabilidad Social Deportiva - Asociación Canaria de Profesionales de la Gestión del Deporte].

FECHA DE LA OFERTA LABORAL:

- Inicio: Viernes 29 de Octubre de 2021
- Fin de recepción de candidaturas: lunes 02 de Noviembre de 2021 hasta las 23.59 h

REQUISITOS:

- Ser asociad@ de Acagede y estar al corriente de cuotas.
- Residencia en la isla de Gran Canaria durante el período laboral.

PROCESO DE SELECCIÓN:

1. **Comunicación de la oferta de empleo:**

Viernes 29/10/2021

2. **Fin de recepción de candidaturas:**

Martes 02/11/2021 hasta las 23.59h.

3. **Valoración y preselección de candidaturas provisionales:**

Martes 03/11/2021

4. **Entrevistas de trabajo:** Viernes 05/11/2021

5. **Comunicación seleccionados/as:** lunes 08/11/2021

6. **Incorporación:** Martes 09/11/2021

TAREAS:

- ▶ Participar en reuniones con el Grupo Motor del proceso de Responsabilidad Social Deportiva de la Dirección General de Deportes.
- ▶ Organizar y gestionar la participación de ponentes y mesas de trabajo.
- ▶ Coordinación y contratación de la operativa de las jornadas (transportes, alojamiento, y otras necesidades propias del evento).
- ▶ Gestión y organización de las funciones del grupo de trabajo RSD-ACAGEDE en el evento final (1ª semana de Diciembre) del proceso RSD.
- ▶ Gestionar la difusión y divulgación del Encuentro entre los asociados/as y colectivos de interés.
- ▶ Gestionar acciones específicas de ACAGEDE.

HABILIDADES Y EXPERIENCIA:

- ▶ Gestionar equipos.
- ▶ Organización de eventos, jornadas, mesas de debate y de trabajo.
- ▶ Gestionar acciones específicas de ACAGEDE.

PROGRAMAS O HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS A UTILIZAR:

- ▶ Paquete ofimático
- ▶ Google drive/dropbox

TABLA DE BAREMOS:

BAREMACIÓN CANDIDATURA COORDINACIÓN				
MÁXIMO 10 PUNTOS			Puntuación	Máxima puntuación
FORMACIÓN ACADÉMICA (MÁXIMO 3 PUNTOS)	Másteres	Dirección y Gestión	1	MÁXIMO 2 PUNTOS
		Recursos Humanos	1	
	Otros cursos y certificados de interés	Cursos de experto o especialista universitario	0,25	MÁXIMO 1 PUNTO
	Otros cursos/certificados de interés	0,10		
EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 6 PUNTOS)	Experiencia profesional en Dirección y Gestión	Hasta 2 años	2	MÁXIMO 3 PUNTOS
		Entre 2 y 4 años	2,5	
		Más de 4 años	3	
	Experiencia profesional en Coordinación	Hasta 2 años	2	MÁXIMO 3 PUNTOS
		Entre 2 y 4 años	2,5	
		Más de 4 años	3	
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (MÁXIMO 1 PUNTO)	Programas o herramientas informáticas	Paquete Ofimática	0,5	MÁXIMO 1 PUNTO
		Google Drive / Dropbox	0,5	
		Plataformas Virtuales	0,5	
		Otros	0,5	

ENTREVISTAS PERSONALES:

Las entrevistas personales se harán a las personas pre-seleccionadas que hayan obtenido las 3 mejores puntuaciones en el proceso de baremación [fecha prevista: viernes 5 de noviembre a partir de las 16h].

CONTRATO:

- ▶ **Tipo de contrato** (2 opciones): Persona de alta como autónomo/a.
- ▶ **Duración:** Del 09 de Noviembre al 15 de Diciembre 2021.
- ▶ **Jornada:** 140 horas de trabajo entre el 09 de Noviembre y el 15 de Diciembre. La jornada laboral variará en horas en función del volumen de trabajo de cada semana y el programa del Encuentro RSD.
- ▶ **Horario:** De lunes a viernes en jornada de mañana o de tarde o ambas, en base a la organización del trabajo. Jornada de 12 horas de trabajo del 01 al 05 de Diciembre en el evento final.
- ▶ **Retribución:** Un total de 3.480 € brutos entre el 09 de Noviembre y el 15 de diciembre.

Esperamos que esta información sea de tu interés,

Atentamente